

Karine LUIGGI

304 ch. Chamoussière

38340 VOREPPE

☎ 06 70 62 54 47

Mail : karine.luiggi@free.fr

44 ans, mariée, 2 enfants

Responsable RH

Entreprise multi-sites et multiculturelles

Expérience en milieu international

COMPÉTENCES

Conduite d'équipe, Pilotage par projet, Aptitudes Interpersonnelles & Organisationnelles, Leadership, Esprit d'initiative, Créativité, Orientation Client & Résultat, Conduite du changement, Diplomatie, Pédagogie

EXPÉRIENCES

Depuis mars
2014 (CDD)

FRESENIUS KABI – *Entreprise internationale spécialisée en perfusion, transfusion et nutrition clinique*
410 salariés – Environnement multiculturel

✓ **Responsable Ressources Humaines**

Missions : - Affaires juridiques et sociales : Contribuer au développement d'une relation constructive et de qualité avec les IRP et Organisations syndicales, Garantir l'application de la réglementation, Préparer les Accords d'entreprise, Gérer les contentieux individuels & collectifs

- HRBP : Accompagnement RH des équipes R&D, Qualité, Vérification & Validation (Organisation, Recrutement, Gestion de Carrière, Contentieux)

- Projets RH : Agilité, Réorganisation du temps de travail, Code de Conduite, Mise en place d'une assistance sur site pour la gestion de la population intérimaire

Avril - Janvier
2012 - 2014

EDF - Caisse Centrale des Activités Sociales des Industries Electriques et Gazières *Organisme national spécialisé dans la restauration, les loisirs et le tourisme social*
(150 salariés permanents, 400 contrats saisonniers et CEE)

8 sites – membre du CODIR

✓ **Responsable Ressources Humaines sur le territoire Dauphiné Drôme Ardèche**

Mission : - Conduire l'ensemble des activités RH (équipe de 4 personnes).

- Conduire le changement sur le projet d'« évolution de la transformation des Activités Sociales »

✓ **Mission de management transition au sein du pôle Maintenance et Logistique**

Mission : Manager le pôle Maintenance & Logistique (équipe 12 personnes dont 2 en management à distance) et réorganiser les activités.

Responsabilités : Définir des plans de maintenance de sites en respectant les contraintes réglementaires, des programmes travaux et matériels pluriannuels, de nouveaux outils de suivi et de contrôles budgétaires, Optimiser les contrats d'achat, de location et de maintenance.

Février - Mars
2010 - 2012

CASSIOPEE – *Services à la personne (300 salariés)*

5 sites en Isère - membre du CODIR

✓ **Responsable Ressources Humaines (création de poste)**

Mission : Créer la fonction RH dans un contexte de croissance afin de structurer et professionnaliser les métiers de services à la personne.

2000 - 2010

APPLIED MATERIALS – *équipementier de production de semiconducteurs*

Leader mondial de solutions nanotechnologiques pour l'industrie microélectronique

En France : 350 salariés, 4 sites - convention collective de la métallurgie – Environnement multi-culturel et international

✓ **Direction des Ressources Humaines**

Mission : Décliner la politique RH du groupe, support et appui aux opérations, participation à divers projets transversaux européens – Supervision de deux assistantes

Responsabilités : Responsable de la formation (300K€), préparation et mise en œuvre de 3 PSE dont fermeture d'un site, mobilité européenne.

1993 – 1999

HEWLETT PACKARD, APPLIED MATERIALS, BECTON DICKINSON

✓ Missions d'accompagnement Administratif, Commercial et de Direction

FORMATION

2009

✓ **Master2 Management Stratégique des Ressources Humaines** (IAE, Grenoble)

✓ **Managing Interpersonal Relationships** (Université interne Applied materials)

✓ **Working with Other culture** (Université interne Applied Materials)

2006

✓ **Gestion de projet** (Kepner Tregoe)

✓ **Licence pro : Gestion des RH et de la paie** (UPMF, Grenoble)

DIVERS

✓ Très bonne maîtrise de l'informatique

✓ Langues étrangères : anglais (courant), espagnol (scolaire)

✓ **Adhérente ANDRH, participation à 100 Chances 100 Emplois, membre Actif Réseau**