

Gestionnaire RH

COMPETENCES TECHNIQUES

Formation	Réaliser et suivre les plans de formation (5 ans, budget jusqu'à 200.000€/an) Optimiser les financements (plan de formation, période de prof., CPF, FSE, Etat)
Recrutement	Concevoir et diffuser les descriptions de fonctions (ETAM, Cadre) Sélectionner les CV puis piloter les entretiens Mettre en place les grilles d'évaluation des candidats selon les critères recherchés Maîtriser les dispositifs emploi (contrats aidés, POE)
Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences	Rédiger les fiches de poste et les fiches emploi-compétences Traiter les entretiens d'évaluation (besoins de formation)
Administration du personnel	Gérer les contrats de prestation (Mutuelle, Prévoyance) Rédiger les contrats de travail, saisir les DPAE et gérer les dossiers du personnel
Rémunération et paie	Transmettre les variables de paye (150 salariés) et contrôler les bulletins de salaire Déclarer les charges sociales (retraite jusqu'à 300 000€ mensuel) Mettre en place le Plan Epargne Retraite de l'Entreprise
Droit social	Maintenir une veille et répercuter les évolutions législatives (droit des IRP, réforme de la formation professionnelle, temps de travail) Vérifier la bonne application (règlement intérieur, droit du travail et conventionnel)
Institutions Représentatives du Personnel	Organiser et préparer les élections professionnelles Animer et suivre les réunions avec les IRP (CE, DS, DP, négociation des accords)
Communication et management	Conseiller et soutenir les managers (formation, recrutement, intégration) Informar, alerter, préconiser sur des points de vigilance managériaux, juridiques ou organisationnels (harcèlement moral, renouvellement de CDD, réorganisation...) Seconder et/ou remplacer le RRH
Interface privilégiée des salariés	Répondre à toute demande sur la formation professionnelle, l'administration du personnel, le droit du travail et conventionnel
Anglais professionnel	Lu, écrit, parlé
Informatique et logiciel de paye	Maîtrise du Pack Office, PEOPLE-NET, NET-ENTREPRISE, Internet

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

04/2016 – 04/2017	Porteur de projet – Consultant RH Missions : Construire l'offre de service et les documents de commercialisation Mobiliser les partenaires (CCI, ACEISP, CPME, CMA)
09/2013 - 03/2015	Conseiller - OPCA Interprofessionnel (38) - 90 CLIENTS - budget : 1 million d'€ Missions : Conseiller les clients sur la formation professionnelle et l'emploi
09/2012 - 04/2013	Assistant RH - AMCOR (38) - 120 salariés – Métallurgie Missions : Administrer, former le personnel et gérer les IRP
2006 - 2011	Chargé des RH - EPIC/SA - Services/Energie/Métallurgie - 50 à 120 salariés EPF 76 - POWEO (75) - THALES AIR SYSTEM (76) - COTHERM - SDCEM (38) Missions : Assurer la gestion quotidienne et la mise en place des projets RH : Former, Recruter, Gérer les IRP, Gérer les rémunérations, Conseiller les managers

FORMATIONS

09/2015 - 03/2016	Titre Professionnel de niveau II « Gestionnaire de paye »
09/2009 - 06/2010	Master 2 GRH - IAE Rouen
2003 - 2004	Maîtrise AES - Faculté de Droit de Rouen

ACTIVITES EXTRAPROFESSIONNELLES

Gastronomie, œnologie, jardinage, badminton